

На основу чланова 79, 80,81,108,110,111,112 и 119. ст. 1, тач. 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 6/20, и 129/2021), Школски одбор Економско-трговинске школе је на седници одржаној дана 24.6.2022. године донео

## **П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**

### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Економско-трговинске школе у Краљеву (даље Школе) и то:

- У време одржавања наставе у згради школе и школском дворишту;
- У време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује школа;
- У време различитих свечаности, свирки, спортских такмичења итд.

#### **Члан 2.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- Дежурство наставника и помоћно-техничког особља Школе;
- Осигурање ученика;
- Обезбеђење ученика школе у време и свим околностима наведеним у чл. 1. овог Правилника;
- Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
- И друге мере у циљу заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 3.**

У циљу извршења мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Школском управом Краљево;
- Градском општином Краљево;
- Министарством унутрашњих послова Републике Србије;
- Министарством саобраћаја и телекомуникација Републике Србије;
- Центром за социјални рад;
- Здравственим центром.

### **II - ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

#### **Члан 4.**

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 5.**

Физичко насиље је насиље које доводи до стварног или потенцијалног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева присилно укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

#### **Члан 6.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

#### **Члан 7.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране директор школе својом одлуком формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, активира и интерну мрежу за заштиту ученика од насиља.

#### **Члан 8.**

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

### **1. Мере превенције**

#### **Члан 9.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
- 2) успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
- 3) успоставља сарадњу са Здравственим центром, Црвеним крстом;
- 4) обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) омогућава осигурање ученика;
- 6) спроводи дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 7) формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно, израђује Акциони план,
- 8) информише ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или дешавања насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;

- 9) организује и промовише активности школе на заштити деце од насиља;
- 10) обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
- 11) организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима;
- 12) ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
- 13) учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
- 14) сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
- 15) даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
- 16) узима у обзир процену ученика, родитеља, запослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;
- 17) стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у школи;
- 18) стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељењског већа, Ученичког парламента и Одељењске заједнице.
- 19) спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

#### **Члан 10.**

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- 2) укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља,
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### **Члан 11.**

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, безбедности школског објекта и сл.

У превентивном раду у циљу спречавања насиља и свим нивоима, учествују и родитељи ученика.

#### **Члан 12.**

Остваривању заштите и безбедности ученика служе и следеће мере:

- за време трајања наставе и других активности, стално су откључана врата за ученике,,
- за откључавање главних врата која се откључавају по потреби, овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар) и дежурни ученици,
- пре почетка наставе, домар, откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, обавештава директора или секретара у случају неких неправилности, опасности и сл, и предузима друге неопходне мере.

#### **Члан 13.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улаза на крају радног времена задужен је домар и помоћни радници Школе.

## **2. Мере интервенције**

### **Члан 14.**

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...),

### **Члан 15.**

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

### **Члан 16.**

После интервенције, о случају насиља, обавезно се обавештава одељењски старешина.

У случају да одељењски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује наставнику, дежурном наставнику, домару, помоћнику директора, директору.

### **Члан 17.**

Директор Економско-трговинске школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

### **Члан 18.**

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља, од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

#### **Члан 19.**

Запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### **Члан 20.**

Тим за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагошко-психолошкој служби.

Тим за заштиту ученика прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

#### **Члан 21.**

Одељењски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

#### **Члан 22.**

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељењским старешином, Тимом за заштиту и безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

#### **Члан 23.**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад,
- здравственом установом,
- Полицијском управом Краљево

#### **Члан 24.**

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тима за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

### **3. Интерна мрежа за заштиту ученика**

#### **Члан 25.**

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система:

- наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Статут Школе, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школска правила...).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

#### **Члан 26.**

Интерну заштитну мрежу чине:

- 1) директор Школе,
- 2) психолошко-педагошка служба,
- 3) остали стручни сарадници,
- 4) одељењски старешина,
- 5) наставници,
- 6) помоћно-техничко особље,
- 7) школски полицајац,
- 8) вршњачки тим,
- 9) Тим за заштиту ученика,
- 10) ученици,
- 11) родитељи.

#### **Члан 27.**

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања, констатно сарађују.

### **4. Задаци интерне мреже**

#### **Члан 28.**

**Директор Школе:**

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информиса запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља инфомрације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима, односно старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

#### **Члан 29.**

**Одељењски старешина:**

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,

- води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељењска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима,
- процењује ниво ризика,
- предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за заштиту ученика, психолошко-педагошкој служби),
- обавештава директора о чињеницама,
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,
- информише одељењско и наставничко веће о ситуацији,
- информише друге чланове школског тима, тј. Мреже,
- одржава сарадњу са родитељима,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 30.**

#### **Дежурни наставник:**

- придржава се обавеза у складу са Законом и актима школе,
- дежура према утврђеном распореду,
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе,
- уочава ситуацију насиља и реагује одмах,
- евидентира ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информише одељењског старешину о ситуацији насиља,
- информише Тим за заштиту ученика и директора уколико то ситуација налаже,
- информише друге чланове школског тима, тј. мреже,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 31.**

#### **Наставници:**

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,
- раегују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 32.**

#### **Помоћно-техничко особље:**

- дежурају по утврђеном распореду,
- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања,
- пружају помоћ дежурном наставнику уколико могу,
- старају се о безбедности ученика за време боравка у школи,

- реагују на ситуацију насиља,

### **Члан 33.**

#### **Стручни сарадници (психолог, педагог):**

- сарађују са свим актерима у школи,
- сарађују са родитељима ученика и на тај начин остварују увид у породичне и социјалне прилике,
- воде прописану евиденцију о ученицима,
- предузимају мере превенције,
- уочавају и пријављују ситуацију насиља,
- уочавају и пријављују ситуацију злостављања и занемаривања ученика,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даљње кораке, информишу Тим за заштиту ученика, информишу друге чланове школског тима, тј. мреже, директора,
- процењују ниво ризика и предлажу заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви), раде и прате даљње понашање насилника,
- разговарају са жртвом,
- разговарају са насилником,
- информишу родитеље о ситуацији насиља,
- евидентирају поједине случајеве,
- остварују сарадњу са родитељима жртве/насилника,
- остварују сарадњу са другим институцијама, остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 34.**

#### **Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика дужан је :

- 1) да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
- 2) да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана школе,
- 3) да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,
- 4) да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључена у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и
- 5) да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

### **Члан 35.**

Тим за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених и Статутом.

### **Члан 36.**



Директор Школе на почетку школске односно радне године решењем именује Тим за безбедност и заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 37.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га педагог или психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

#### **Надлежност Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:**

#### **Члан 38.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- 1) израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
- 2) израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности изаштити ученика и од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) упознаје колектив са донетим планом,
- 4) подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- 5) идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља (ниво 2);
- 6) унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- 7) дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- 8) омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- 9) спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- 10) сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- 11) сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- 12) спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- 13) прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- 14) ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- 15) обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- 16) води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.

- 17) предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
- 18) неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,
- 19) неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,
- 20) редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,
- 21) одлаже пријављивање надлежним институцијама, уз одговарајуће аргументе за то, уз даље праћење понашања ученика,
- 22) сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

#### **Члан 39.**

Школски полицајац:

- реагује у ситуацији дешавања насиља (прекида насилну ситуацију),
- предузима даље кораке у складу са протоколом и нивоима ризика,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **III - САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 40.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) државним органима и органима јединице локалне самоуправе, општином Краљево;
- 2) Министарством саобраћаја и телекомуникације,
- 3) Полицијском управом Краљево,
- 4) Центром за социјални рад,
- 5) другим школама и организацијама на територији општине.

#### **1. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Скупштином града Краљева, Школском управом Краљево**

#### **Члан 41.**

У сарадњи са Министарством просвете, Скупштином града Краљева, Школском управом Краљево, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 42.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће Центар за социјални рад у циљу предузимања законских мера и спречавању ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### **2. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

#### **Члан 43.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

### **3. Сарадња са Полицијском управом у Краљеву**

#### **Члан 44.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине ангажовањем школског полицајца од стране ПУК ради контролисања услова за несметани рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници ПУК обавили преглед ангажованих аутобуса.

Од надлежних органа саобраћајне полиције, Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око Школе.

У сарадњи са ПУ-ом, одељењем за борбу против наркоманије одржаће се предавања ученицима школе, како би се обезбедио и овај вид едукације ученика ради њихове безбедности.

### **4. Сарадња са Центром за социјални рад**

#### **Члан 45.**

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **Члан 46.**

Школа сарађује са Здравственим центром и Заводом за борбу против болести зависности.

Организује се едукација ученика везаних за наркоманију, полне болести, алкохолизам, полне зрелости и све теме из области за које су ученици спремни да сазнају више.

#### **Члан 47.**

Сарадња са другим школама на територији општине са огледа у сталном контакту руководства школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликта, насиља, дискриминације, итд...

Школе заједнички сарађују са Министарством унутрашњих послова, општином Краљево и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите безбедности ученика.

### **IV - ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### **Члан 48.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, домар и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се 20 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 49.**

Школа ради у две смене и сваког дана има дежурне наставнике по распореду дежурства, а сменом руководи директор.

Наставници дежурају на првом, другом и трећем спрату, домар у приземљу, помоћно-техничко особље на ходницима школе.

#### **Члан 50.**

Помоћник директора обавезан је да дође на посао 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, предузима мере за обезбеђивање замене. Помоћник директора координира рад дежурних наставника, реагује, уколико је могуће - решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи.

Помоћник директора и дежурни наставници све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора Школе.

#### **Члан 51.**

Дежурни наставник дужан је да :

- 1) дође на посао 20 минута пре почетка наставе,
- 2) да се по доласку на дежурство јави помоћнику директора,
- 3) обавља дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства,
- 4) дежура у време када нема других радних обавеза,
- 5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- 6) за време дежурства обезбеђује несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- 7) одмах обавести директора или помоћника директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене одсутног наставника,
- 8) свим уоченим променама обавештавају помоћника директора, извршавају његове налоге,
- 9) да у случају хитности, по могућности, сам организује замену, тј. сам и изведе замену часа.

#### **Члан 52.**

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају кабинете тек пошто из ње испрате све ученике. Кабинети се закључавају после сваког часа.

#### **Члан 53.**

За време великог одмора, дежурни наставници, домар и помоћно-техничко особље брину о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду на улазу у Школу.

#### **Члан 54.**

Наставник који организује допунски час или неке активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 55.**

Директор школе и помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### **Члан 56.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора, помоћника директора или дежурног наставника.

У сарадњи са домаром, дежурним наставницима и дежурним ученицима на улазу у Школу, проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

#### **Члан 57.**

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу неопходан.

#### **Члан 58.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа у школи и ван ње, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 59.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 60.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити заштиту и безбедност ученика, а нарочито ако се сумња на случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

#### **Члан 61.**

Посебна обавеза директора је да редовно проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедност ученика.

### **V - ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 62.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).

#### **Члан 63.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **1. Заштита од поплава, пожара, удара грома и других евентуалних непогода**

### **Члан 64.**

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање тим апаратима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености радника у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Добровољним ватрогасним друштвом.

Сви запослени у школи су упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

### **Члан 65.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

### **Члан 66.**

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инфраструктура функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ангажоваће се одговарајућа служба ЈКП Водовод.

## **2. Обезбеђење средстава**

### **Члан 67.**

Према члану 159. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописана овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Члан 68.**

За примену одредаба овог Правилника, одговоран је директор школе.

## **VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 69.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Економско-трговинске школе, заведен под бројем 01-23 од 16.01.2012. године.

### **Члан 70.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора**