

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. тачка 1. Статута Економско-трговинске школе у Краљеву број 01-50/2 од 25.10.2020. године на седници Школског одбора, одржаној 15. септембра 2022. године донета је одлука којом се усваја:

П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА У ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКОЈ ШКОЛИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правиником утврђује се организација, услови, начин и поступак полагања свих испита, као и правна заштита у поступку реализације испита, за редовне и ванредне ученике у Економско-трговинској школи у Краљеву(у даљем тексту: Школа), осим матурског испита, који је регулисан Програмом стручне и уметничке матуре и Програмом завршног испита који доноси министар, у складу са Законом.

Овим Правилником регулише се формирање испитних комисија и њихов рада као и начин вођења записника о полагању испита.

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- разредни испит,
- поправни испит,
- допунски испит,
- матурски испит,
- испит по приговору и
- испит за ванредне ученике.

Члан 3.

Испити се полагају усмено и писмено и усмено.

Члан 4.

Испити из члана 2. овог Правилника полагају се у просторијама Школе, пред испитном комисијом коју именује Директор Школе за сваки испит посебно.

II КОМИСИЈА

Члан 5.

Директор својом одлуком именује чланове комисије за реализацију испита.

Члан 6.

Истом одлуком Директор именује и председника сваке комисије.

Председник комисије за испите редовних ученика мора бити одељењски старешина.

Члан 7.

Комисију чине три члана, од којих су најмање два професора чланови стручног већа за тај предмет.

Уколико комисија није састављена на прописани начин, испит се поништава.

Члан 8.

За испите по приговору директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином решењем одлучује о приговору. Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и ученика упућује на поновно полагање испита пред

комисијом коју образује од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

Члан 9.

Испитна комисија је дужна да за време испита ради у пуном саставу.

Члан 10.

Уколико је неки од чланова комисије спречен да присуствује испиту из оправданих разлога, Директор ће одредити његову замену, најкасније, пред почетак испита.

Члан 11.

Уколико се мора заменити стручни члан комисије, лице које га мења, такође, мора бити члан стручног већа за тај предмет.

Члан 12.

Уколико се замена не може именовати испит ће се одложити, најдуже за три дана.

Члан 13.

Изостанак члана комисије и одређивање његове замене, констатоваће се записнички и та констатација је саставни део Записника о полагању испита.

Члан 14.

Испитна питања утврђује стручно веће.

Питања морају да обухватају целокупно градиво предмета, постављена тако да ученик може да разуме питање и да је питање дато у оквиру програмом утврђеног садржаја предмета.

Испитна питања на цедуљи морају да буду са утврђеног списка питања по којима се ученици спремају за испит.

Један испитни листић мора да садржати најмање три питања читко исписана.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје и оверени печатом школе.

Број испитних листића мора да буде за најмање три листића више од броја кандидата који тог дана треба да полажу испит.

Члан 15.

Пре почетка испита испитна комисија је дужна да изврши идентификацију ученика и то путем личне карте или ђачке књижице.

Школа је дужна да обавести ученике о правима и обавезама за време полагања испита, на огласној табли приликом истицања распореда полагања.

Члан 16.

Оцена на разредном, поправном, допунском испиту и испиту по приговору, утврђује се већином гласова чланова комисије.

Одељењско и Наставничко веће могу само потврдити комисијску оцену и констатовати општи успех.

Члан 17.

О раду испитне комисије, току и резултату испита води се записник на прописаном обрасцу.

У записник се уноси датум полагања испита, испитна питања и оцена за сваког кандидата.

Записник попуњава председник испитне комисије, а потписују га сви чланови комисије.

Члан 18.

Након обављених испита, записници се предају у Секретаријат Школе, а испитне комисије извештавају о резултатима испита Наставничко веће.

Наставничко веће потврђује резултате обављених испита.

Члан 19.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 20.

Пријаве за полагање испита подnose се у предвиђеном року секретару Школе.

Обавештење о распореду полагања истиче секретар на огласној табли Школе.

Члан 21.

Распоред полагања испита утврђује председник испитне комисије Школе за сваки испитни рок.

Члан 22.

Оцена на испиту састоји се од оцене из писменог и усменог дела испита, само од оцене из усменог испита, односно из теоретског и практичног дела испита, а своди се као једна оцена. Испитну оцену предлаже испитивач, а усваја се већином гласова испитне комисије.

Члан 23.

Ученик и ванредан ученик дужан је да на полагање испита дође на време одређено за полагање испита.

Ученик и ванредан ученик који не дође на полагање испита, а испит није благовремено из оправданих разлога (болест, службени пит, несрећни случај у породици и сл.) отказао сматраће се да је одустао од полагања пријављеног испита.

Ученик и ванредан ученик који је започео полагање испита израдом писменог задатка, а не дође на полагање усменог дела испита, добија недовољну оцену.

Ученик који је добио позитивну оцену на писменом делу испита, а негативну на усменом и коначну негативну, позитивна оцена са писменог му важи и у наредном року писменог дела испита.

Члан 24.

Ученик и ванредан ученик благовремено је одјавио испит ако најкасније 24 часа пре полагања испита директору Школе достави молбу са доказима о оправданој спречености за полагање испита који је пријавио.

Директор може одложити испит до последњег дана текућег испитног рока или га одложити за наредни испитни рок. Уплаћени новац ученику се неће вратити, али га ученик преноси на следећи рок.

Члан 25.

Ванредан ученик који не приступи полагању пријављеног испита, а испит благовремено није отказао, нема право на повраћај новца који је уплатио за полагање.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТА

Члан 26.

Испити се реализују у следећим роковима:

- октобарском, децембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року и
- новембарском и мартовском, као ванредним роковима.

Члан 26.+++++

У Економско-трговинској школи води се следећа документација у вези са полагањем испита набројаних у члану 2.Правилника:

- 1.Записник о полагању испита,
- 2.Матична књига-уписница ванредних ученика,
- 3.Досије ученика,
- 4.Евиденција примљених молби, издатих потврда, уверења, сведочанстава и диплома.

Члан 27.

За приступање свим врстама испита неопходно је да ученик поднесе пријаву Секретаријату Школе у роковима које одређује Наставничко веће у зависности од врсте испита.Уз пријаву за полагање испита ученик подноси образац записника о полагању испита.

Члан 28.

Ученик који у току испита користи недозвољена средства или омета рад наставника може бити удаљен са испита.

Члан 29.

Усмени испит траје, најдуже, 30 минута по кандидату.

Члан 30.

Предмете које ученик пријављује у једном испитном року одређује сам ученик или његов родитељ.

Члан 31.

Када су овим Правилником предвиђена два испитна рока, а ученик не приступи полагању испита у првом року, сматра се да је испит одложио за следећи рок. Одељењски старшина је дужан о овоме обавестити родитеља ученика.

Члан 32.

Ученик није положио испит у следећим случајевима:

1. ако на испиту не покаже задовољавајуће знање,
2. ако без оправданих разлога не приступи полагању испита,
3. ако у току испита одустане од полагања,
4. ако одлуком испитне комисије буде удаљен са испита,
5. ако не пријави испит ни у другом испитном року у случају из члана 23. овог Правилника.

Члан 33.

Изузетно, у оправданим случајевима, као што су: болест ученика, смрт члана уже породице и слично, на молбу ученика, његовог родитеља или старатеља, може се ученику одобрити одлагање испита.

Ученик је дужан поднети писмено уверење о разлозима због којих тражи одлагање у року од 24 сата.

Оправданост неприступања испиту оцењује и термин накнадног полагања утврђује директор Школе.

Члан 34.

На свим усменим испитима ученик извлачи испитну цедуљу.

Члан 35.

Писмени испит полаже се групно.

Израда писменог задатка временски траје у складу са прописаним начином реализације наставног плана и програма за тај предмет.

Члан 36.

Ученик може дневно да полаже испит само из једног предмета.

Члан 37.

Испитна комисија на предлог испитивача утврђује тему писменог рада у складу са наставним планом и програмом.

Члан 38.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Пошто извуче испитни листић ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, а који ће му послужити приликом давања усмених одговора.

Члан 39.

Позитиван успех ученика на испиту оцењује се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3) и довољан (2).

Негативан резултат на испиту одређује се оценом недовољан (1).

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и не утиче на успех.

Члан 40.

За предмет који се полаже из писменог и усменог дела, оцена је посебна за сваки део испита. Закључна оцена за један предмет који се полаже из два дела је јединствена и утврђује се усаглашавањем мишљења чланова испитне комисије.

IV РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 41.

Разредни испит полаже ученик који није присуствовао настави на више од једне трећине предвиђеног броја часова за тај предмет, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма. Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе тог предмета. Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском року, према својој одлуци.

Члан 42.

На разредни испит упућује се ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави.

Оправданим разлозима сматра се болест ученика која захтева дуготрајно лечење или боловање које захтева одсуствовање са редовне наставе.

Оправданим разлозима сматра се и било које дуже одсуствовање са наставе у континуитету, а које је било оправдано у складу са Законом.

Члан 43.

Иницијативу за упућивање на разредни испит даје предметни професор и одељењски старшина.

За ученика који се упућује на разредни испит, морају се из књиге евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи, евидентирати по датумима, број часова одсуствовања ученика са наставе предмета за који се упућује на разредни испит. Предметни професор и одељењски старшина оверавају својим потписима постојање разлога за упућивање ученика на разредни испит.

Члан 44.

Предлог о упућивању ученика на разредни испит доноси одељењско веће пошто је утврдило постојање законских услова, на основу којих се доноси одлука којом се ученик упућује на разредни испит.

Члан 46.

Одсуство са наставе, као услов за разредни испит, рачуна се за текућу школску годину почев од 1. септембра за редовно уписане ученике.

Члан 47.

Уколико условно уписан ученик не положи испите утврђене решењем приликом уписа до краја рока означеног у решењу, губи право на полагање разредног испита.

Члан 48.

Ученик упућен на разредни испит из свих предмета може полагати све испите у једном року, а може их поделити и у два испитна рока.

Члан 49.

У јунском испитном року разредни испит се организује након завршетка наставе по Годишњем календару Министарства просвете и спорта РС, а пре поправних испита. У августовском испитном року разредни испит се организује од 20. августа до почетка августовског поправног рока.

Распоред полагања разредних испита утврђује директор Школе и објављује га на огласној табли најкасније 3 дана пре почетка полагања.

Члан 50.

Ученик, односно родитељ или старалац, морају се, приликом доношења одлуке о избору рокова за полагање, упозорити на последице свог избора за који се определио.

Члан 51.

Општи успех ученика након разредног испита утврђују одељењско веће и Наставничко веће, након полагања свих испита.

Члан 52.

Ученик који није положио разредни испит из једног или два предмета, упућује се да полаже поправни испит.

Члан 53.

Ученик који није положио више од два испита на разредном испиту, односно који добије више од две негативне оцене, упућује се да понови разред.
Ученик који има две закључене недовољне оцене, а на разредном испиту добије још једну недовољну оцену, тако да укупно има више од две недовољне оцене, упућује се да понови разред.

V ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 54.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или након обављених разредних испита има највише две недовољне оцене из обавезних предмета. Поправни испити се полажу у августовском поправном року, осим ученика завршних разреда који полажу у складу са посебним законом.

Члан 55.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред, у наредној години у истој школи, у својству ванредног ученика полагањем испита из предмета из којег није положио испит уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у својству ванредног ученика.

Члан 56.

Ученик који не положи поправни испит, сматра се да није завршио разред.

Члан 57.

Јунски поправни рок, за ученике четвртог разреда, почиње након завршетка редовне наставе у тој школској години у складу са календаром.
Августовски поправни рок траје од 20. до 31. августа текуће године за ученике свих разреда.

Члан 58.

Распоред за одржавање поправних испита у наведеним испитним роковима утврђује директор Школе и објављује на огласној табли Школе, најкасније три дана пре почетка полагања.

Члан 59.

Припремни образовно-васпитни рад, организује се за све ученике, који су упућени да полажу поправни испит у обиму од 10% предвиђеног фонда часова за тај предмет. Припремну наставу реализују предметни наставници, односно наставници које одреди стручно веће, неосредно пре полагања поправног испита.

Члан 60.

Општи успех ученика који је полагао поправни испит, утврђује се на начин који је одређен Законом, узимајући у обзир и оцену коју је ученик добио и на поправном испиту.

VI ДОПУНСКИ ИСПИТ

Члан 61.

Ученик који прелази из друге школе ради завршетка школовања у истом трајању, полаже допунске испите из предмета који нису били итврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, сходно члану 57. Закона о средњем образовању и васпитању.

Члан 62.

Утврђивање права и основа за полагање ових испита обавља комисија Наставничког већа Школе, која се формира за сваку школску годину као Комисија за признавање испита, о чему одлуку доноси Комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Члан 63.

Ученик који полаже допунски испит има право да се упозна са:

- роковима и начином полагања испита
- списком уџбеника и приручника и
- оријентационим списком питања

Члан 64.

Резултати допунских испита воде се у записнику о полагању испита и матичном листу ученика.

Члан 65.

На основу резултата о положеним допунским испитима, ученику се издаје уверење о положеним допунским испитима и сведочанство о положеном завршеном разреду, у које се уносе оцене из предмета које је ученик полагао, а у рубрици «напомена» констатација да је ученик уписан на основу чл.57. Закона о средњем образовању и васпитању.

Члан 66.

Ванредни ученици уплаћују Школи накнаду за упис у школу.

Износ уплате одређује се на почетку сваке школске године.

Све трошкове обављања испита и друге трошкове сnose сами кандидати.

Члан 67.

Табела са ценовником уписнине и ценовником појединих испита саставни је део овог Правилника, а пошто је подложна променама сваке школске године не уноси се у овај Правилник.

VII ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

1. ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ

Члан 68.

Ученик, његов родитељ или старатељ могу да поднесу приговор на:

- оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања у току школске године,
- закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања на крају првог и другог полугодишта,
- на испит.

Члан 69.

Приговор се подноси у складу са чл.82. Закона о основама система образовања и васпитања.

Приговор се подноси Секретаријату школе у писменом облику.

Члан 70.

Директор ће поништити испит ако утврди да је обављен противно одредбама Закона и овог Правилника.

У случају поништавања испита ученик се упућује на поновно полагање испита.

Члан 71.

Испит из претходног члана овог Правилника се полаже у року од 3 дана од дана подношења приговора за поништење испита пред комисијом коју формира директор школе. У саставу комисије пред којом се понавља испит, не могу бити чланови комисије пред којом је полаган поништен испит.

2. ПРИГОВОР НА ИСПИТ

Члан 72.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право приговора на испит односно оцену испитне комисије, у року од 24 сата од саопштења оцене на испиту.

Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од 24 сата од њеног пријема претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

3. ПРИЈАВА МИНИСТАРСТВУ РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 73.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из члана 110. - 113. Закона, има право да поднесе пријаву Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 01-229 од 30.05.2005. године.

Члан 75.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Краљево, 15. септембар 2022. године

Председник школског одбора
Јелена Миленковић, с.р.