

На основу члана 119. став 1. тачка 1. у вези чл.88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, број 88/17, 27/18,10/19,6/20 и 129/21) и члана 27. Статута Економско-трговинске школе у Краљеву број 01-350 од 24. 06.2022. школски одбор на седници одржаној 15. септембра 2022. усвојио је

П О С Л О В Н И К О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања ученичког парламента Економско-трговинске школе у Краљеву (у даљем тексту ученички парламент).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове ученичког парламента и друга лица која присуствују седницама ученичког парламента.

Члан 3.

Ученички парламент врши послове утврђене Законом и Статутом Школе.

Члан 4.

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења у школи, које бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Члан 5.

Ученички парламент школе може да се удружи у Заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Сазивање ученичког парламента

Члан 6.

Ученички парламент доноси одлуке на седницама, а остале видове свога рада може да врши и ван седница.

Конститутивну седницу ученичког парламента сазива и њоме руководи наставник задужен за рад Парламента до избора председника ученичког парламента.

Седницама ученичког парламента присуствују и наставници и стручни сарадници задужени за рад Парламента, али без права одлучивања.

Члан 7.

На првој седници ученичког парламента бирају се председник, заменик председника и секретар Парламента.

Лица из става 1. овог члана бирају се тајно, већином гласова од присутног броја чланова Парламента.

Представници сваког разреда бирају из свог састава по једног координатора на период од годину дана.

Лица из става 3. овог члана бирају се већином гласова од присутног броја чланова Парламента.

Координатори разреда пружају помоћ председништву Парламента у спровођењу акција и иницирању акција које су од значаја за поједине разреде.

Чланови Парламента бирају по једног представника за рад у: Стручном активу за развојно планирање, Стручном активу за развој школског програма и Тиму за самовредновање.

Лица из става 6. овог члана бирају се већином гласова од присутног броја чланова Парламента.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 8.

Седницама школског одбора када школски одбор одлучује по питањима из члана 119. присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор средње школе састаје се у приширеном сазиву када разматра и одлучује о питањима из члана 119.

Проширени састав укључује два ученика које бира ученички парламент школе.

Члан 9.

Мандат председника, заменика председника и секретара ученичког парламента је годину дана.

Мандат координатора и представника за рад у стручним активима, тимовима и слично је годину дана.

Члан 10.

Председник, заменик председника и секретар, као и остали представници из чл. 7. став 6. се могу сменити пре истека мандата, уколико њихову смену затражи 2/3 Парламента. Нови се бирају на ванредној седници која се заказује у року од три дана од смене председника, заменика председника, секретара или неког од представника из чл. 7. став 6.

Члан 11.

Радам седнице ученичког парламента председава и руководи председник ученичког парламента, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 12.

Дневни ред седнице Ученичког парламента припрема председник ученичког парламента. У састављању предлога дневног реда и припреми материјала за седницу председнику помажу наставници и стручни сарадници задужени за рад Парламента, а по потреби и поједини чланови ученичког парламента.

Члан 13.

При састављању предлога дневног реда треба водити рачуна о следећем:

1. да се у дневни ред унесу првенствено она питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност ученичког парламента, а остала питања само ако за то постоје оправдане потребе.
2. да дневни ред првенствено обухвата она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад ученичког парламента и Школе у целини.

Члан 14.

Редовне седнице ученичког парламента заказују се објављивањем на огласној табли школе. У обавештењу за седницу обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија и време почетка седнице.

Члан 15.

Уколико су чланови ученичког парламента спречени да присуствују седници, дужни су да о разлозима своје спречености благовремено, а најкасније 24 часа пре седнице, обавесте председника или заменика председника Парламента.

Рад на седници

Члан 16.

Председник ученичког парламента отвара седницу Парламента и утврђује да постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине чланова ученичког парламента (50%+1).

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице ученичког парламента и дају обавештења о извршеним закључцима са претходне седнице.

Члан 18.

Сваки члан ученичког парламента има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре преласка на дневни ред.

Члан 19.

Члан ученичког парламента који жели да учествује у дискусији мора претходно затражити за то одобрење од председавајућег. О једном питању члан ученичког парламента може говорити највише два пута избегавајући опширност и понављање.

Члан 20.

Председник, односно председавајући седнице, стара се да се рад на седници ученичког парламента правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник има следећа права и дужности:

1. стара се да се дневни ред на седници ученичког парламента одвија према утврђеном дневном реду,
2. даје реч члановима и осталим учесницима на седници ученичког парламента,
3. потписује донете одлуке, односно закључке и предлоге,
4. врши и друге послове у складу са одредбама Статута и других општих аката Школе.

Члан 21.

Члан ученичког парламента има права и дужности:

1. да присуствује седници ученичког парламента и активно учествује у његовом раду,
2. да у случају спречености седници о томе обавести председника,
3. да на седници ученичког парламента подноси предлоге за доношење одлуке и закључака,
4. врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Статута и других општих аката.

Члан 22.

Рад на седницама одвија се према утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише извештач, члан ученичког парламента, председник ученичког парламента или лице кога он одреди.

Члан 23.

После излагања извештача председавајући позива чланове на дискусију која траје све док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан има право на реплику у трајању од 60 секунди.

Кад се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председавајући предлаже доношење закључка, односно одлуке, давање мишљења, предлога, сугестије или примедбе.

Члан 24.

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука ученичког парламента. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се и ко треба да је изврши, на који начин и у којем року.

Кворум и одлучивање

Члан 25.

Ученички парламент доноси одлуке ако на седници присуствује више од половине укупног броја чланова (50%+1).

Ученички парламент доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа кад ученички парламент одлучи.

Члан 27.

Јавно се гласа дизањем руке, а председник ученичког парламента утврђује резултат гласања.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 28.

Ученички парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина (2/3 присутних) чланова ученичког парламента.

Члан 29.

Седница ученичког парламента се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,

2. кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,

3. кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида председавајући, заказује нову, која ће се одржати у року од три дана по прекиду седнице.

Одржавање реда на седници

Члан 30.

Због повреде реда на седницама члановима Ученичког парламента могу се изрећи следеће мере:

1. одузимање речи,

2. удаљење са седнице.

Меру из тачке 1. овог члана изриче председавајући, а из тачке 2. ученички парламент на предлог председавајућег.

Члан 31.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а били су опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану ученичког парламента који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем већином присутних чланова.

Онај ко се удаљи са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Удаљење са седнице се изриче само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Записник

Члан 32.

Када је дневни ред исцрпљен председавајући закључује седницу ученичког парламента.

Члан 33.

На седници ученичког парламента обавезно се води записник који потписују председавајући и записничар.

Члан 34.

Записник се мора сачинити у року од седам дана по одржаној седници. Закључци ученичког парламента се објављују на огласној табли Школе.

Члан 35.

Оригинал записника са прилозима чува се у Секретаријату Школе.

Члан 36.

О извршењу донетих одлука ученичког парламента стара се председник ученичког парламента.

Члан 37.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката Школе.

У Краљеву, 15. септембар 2022.

Председник школског одбора
Јелена Миленковић

Стављено на огласну таблу: 15. 09. 2022.

Скинуто са огласне табле: 30. 09. 2022.