



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ  
У КРАЉЕВУ**  
Дел. бр. 01-541 од 27.09.22

## **ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА**

Адреса: Доситејева бр.46, 36000 Краљево

Web презентација: [www.ets-kraljevo.edu.rs](http://www.ets-kraljevo.edu.rs)

Тел/факс, директор: 036/ 382 047

Директор: 036/382-047, 060/4204790

Секретар: 036/382 - 047

Педагог: 036/ 382-047

### **Електронске адресе:**

**Директор:** [etskv@ptt.rs](mailto:etskv@ptt.rs)

**Секретар:** [etskv@ptt.rs](mailto:etskv@ptt.rs)

**Књиговодство:** [ekonomskotrgovackakv@mts.rs](mailto:ekonomskotrgovackakv@mts.rs)

**Педагошко служба:** [etskv@ptt.rs](mailto:etskv@ptt.rs)

**Ученичка задруга:** [zadrukahermes@gmail.com](mailto:zadrukahermes@gmail.com)

**Шифра делатности:** Средње стручно образовање **8532**

**Матични број:** 07353928

**ПИБ:** 100240371

**Жиро рачун:** 840-1096666-79

## 1. О ИНФОРМАТОРУ:

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр.68/10 и 10/22).

Информатор који је објављен дана 4.01.2011.године на интернет презентацији Економско-трговинске школе на адреси: [www.ets-kraljevo.edu.rs](http://www.ets-kraljevo.edu.rs) под насловом „Информатор о раду“ Економско-трговинске школе, ажуриран **27.09.2022. године.**

Особа одговорна за тачност података је Драгана Пауновић, директор школе.

### 1. ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

#### Законски и подзаконски акти:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017 27/2018-други закон, 27/2018 (II) - други закон и 10/2019,6/2020 и 129/2021)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018 - други закон и 6/2020);
3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 99/14 , 21/2016,113/2017, 95/2018 и 86/2019 а примењује се од 1.1.2021);
4. Закон о раду („Сл. гл. РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Види: Аутентично тумачење - 95/2018. Види: Закључак УС РС - 22/2011. Види: Одлуку УС РС - 79/2011)
5. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/05, 41/2009, 91/2015 и 113/2017 - други закон);
6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 од 24.12.2019. године );
7. Закон о општем управном поступку („Сл. гл. РС“,бр. 18/2016);
8. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“број 120/2004, 54/2007,104/2009 и 36/2010 и 105/2021 );
9. Закон о заштити података о личности ( "Службеном гласнику РС", бр. 87/2018 од 13.11.2018. године, ступио је на снагу 21.11.2018);
10. Закон о буџету РС за 2022. годину („Сл. гл. РС“ број 110/2021 од 24.11.2021. године, ступио је на снагу 25.11.2021, а примењује се од 1.1.2022 );
11. Закона о финансијској подршци породицама са децом (“Сл. гл. РС”, бр. 113/2017 и 50/2018 46/2021 - Одлука УС РС, 51/2021 - Одлука УС РС и 53/2021 - Одлука УС РС, 66/2021 (чл. 19. и 20. нису у пречишћеном тексту) и 130/2021);
12. Закон о заштити од пожара (“Сл. гл. РС”, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 - други закон);
13. Закон о социјалној заштити („Сл. гл.РС“ бр. 24/2011.)
14. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гл.РС“ бр. 21/2015 и 92/2020.)
15. Уредба о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гл.РС“ бр. 6/2018 и 43/2018 .)
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност средњег образовања („Сл. гл.РС“ бр. 72/15,84/15,73/16,45/18.)
17. Правилник о Календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 5/22 од 14.06.2022.године)
18. Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл.гл.РС бр.42/22, 57/22 и 67/22)
19. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС"82/15, 59/20)

20. Правилник о реализацији практичне nastave и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
21. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 30/2019 од 25.4.2019. године, ступио је на снагу 3.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године)
22. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
23. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ( "Службени гласник СРС - Просветни гласник", бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/2001, 2/2002, 8/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 1/2005, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, дана 4.10.2013. године престао да се примењује за образовни профил у трогодишњем трајању Трговац 11/2016, 13/2018, и 30/2019 - други пропис, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/19, 15/2019, 15/20)
24. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2006, 4/2013, 11/2013 и 14/2013)
25. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у средњој школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам - Трговац (Пр. гл. РС бр. 16/13 )
26. Правилник о плану и програму nastave и учења општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2019 и 9/2019).
27. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам – област трговина (Пр. гл. РС бр. 4/2018. -завршни испит)
28. Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 15/15 матурски испит)
29. Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Комерцијалиста и Службеник у банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15, 4/2019. матурски испит Комерцијалиста, 2/20. матурски испит СУБО)
30. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама( "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018, 7/2019 и 2/2020, 14/20, 15/20, 1/21)
31. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација ( у "Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 1/2019, 9/2019. 2/20 и 1/21)
32. Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2015, 16/2015, 19/2015, 11/2016, 2/2017, 13/2018 и 2/2020, 14/20, 1/21)
33. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 81/17, 48/18)
34. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105, 15, и 48/16)
35. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр. 5/12)
36. Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 56/21.)
37. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС 56/2019)

38. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91)
39. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација ("Сл. гл. РС – Пр. гл.", бр. 16/2015, 7/2016 и 9/2019).
40. Основе програма васпитног рада у средњој школи (Пр. гл. РС бр. 4/91)
41. Опште педагошко дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњој школи (Пр. гл. РС бр. 4/91)
42. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр. 11/16 )
43. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гл. РС бр. 80/2018.)
44. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације ос стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гл. РС бр. 22/2016)
45. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС" број 65/2018.)
46. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установма 2009.
47. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС бр. 104/2020.)
48. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС бр. 68/2018. од 30.8.2018).
49. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 10/19)
50. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
51. Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. гл. РС бр. 87/19)
52. Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл. РС бр. 5/11)
53. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл. РС бр. 74/18)
54. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици "Службени гласник РС", бр. 70/2018 од 21.9.2018. )
55. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 38/2021.)
56. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби "Службени гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018.)
57. Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама (Сл. гл. РС бр. 6/16.)
58. Правилник о плану уџбеника (Пр. гл. РС бр. 9/16, 10/2016, 10/2017, 11/2019)
59. Закон о уџбеницима (Сл. гл. РС бр. 27/18.)
60. Каталог уџбеника "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019 и 2/2020.
61. Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназија и средње стручне школе - општеобразовни предмети ("Сл. Гл. РС – Пр. гл.", бр. 2/2020, 3/2020, 15/2020 и 2/2021)

62. Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназија и средње стручне школе "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/20,15/20,2/21)
63. Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназија и средње стручне школе "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4 /2021)
64. Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназија и средње стручне школе "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4 /2021)
65. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања за општеобразовне предмете (Сл. гл. бр. 117/13)

#### **Општи акти школе:**

1. Статут Школе;
2. Годишњи план рада школе;
3. Школски програм 2022/23 до 2026.године;
4. Развојни план школе;
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања васпитног рада и других активности које организује школа;
6. Правила понашања у Установама
7. Правилник о васпитно- дисциплинској одговорности ученика;
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика Економско-трговинске школе;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи;
10. Правилник о ближем уређењу поступка набавки;
11. Правилник о организацији и стематизацији послова и задатака у Економско-трговинској школи;
12. Акт о процени ризика;
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
14. Правилник о противпожарној заштити;
15. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе;
16. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код послодавца Економско-трговинске школе;
17. Правилник о накнадама трошкова дневница у Економско-трговинској школи;
19. Правилник о видео надзору;
20. Правилник о Архивирању;
21. Правилник о избору уџбеника;
22. Правилник о заштити података о личности;
23. Правилник о управљању сукобом интереса;
24. Правилник о вођењу школске евиденције.

#### **Пословници о раду органа школе:**

1. Пословник о раду Школског одбора;
2. Пословник о раду Наставничког већа;
3. Пословник о раду Савета родитеља;
4. Пословник о раду Ученичког парламента.

#### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Школа је образовно-васпитна установа у којој се остварује делатност јавне службе за средње образовање и васпитање.

У Школи се стиче средње стручно образовање за рад и даље школовање у трајању од три и четири године.

## **2.1. ОСНИВАЊЕ ШКОЛЕ**

Економска школа у Краљеву основана је решењем Народног одбора Среза Краљево – Среско веће под бројем 13173 од 27.септембра 1956. године, мада је ова школа отпочела са радом 1955.године, вероватно без решења о оснивању.

Одлуком Савета за просвету НР Србије под бројем 950/1 од 1.марта 1961.године дата је сагласност Трговинској комори среза Краљево за отварање Школског центра за образовање кадрова у трговини.

Као две школе, обављале су образовно-васпитну делатност до 1979.године када је дошло до спајања у Економско-трговачки школски центар у Краљеву.

Под фирмом Образовни центар "Краљевачки октобар", Економска школа је регистрована као

ООУР "Школа друштвених делатности" и уписана у судски регистар Окружног привредног суда у

Краљеву под бројем Фи-513/87 од 07. октобра 1987. године.

Раздобље од 1989. године карактерише крај експерименталне фазе усмереног образовања и враћање на основно опредељење од оснивања установе – Економско-трговинска школа Краљево.

Последња регистрација школе била је 21. новембра 1990. године под фирмом Економско-трговинска школа, уписана у судски регистар под бројем Фи-2147/90 са делатношћу образовања ученика и полазника у образовним профилима од I до V степена стручне спреме у подручју рада економија, право и администрација и подручју рада трговина, угоститељство и туризам.

**Школа обавља делатност под називом Економско-трговинска школа, основна делатност 8532 - средње стручно образовање.**

## **2.2. ЗАСТУПАЊЕ ШКОЛЕ**

Школу заступа директор школе (у даљем тексту: директор)

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га организатор практичне наставе Јасна Петровић, на основу овлашћења директора у складу са законом.

У изузетним, непредвиђеним ситуацијама, привремене одсутности или спречености директора да обавља функцију, Школски одбор ће одредити наставника или стручног сарадника у Школи и дати му овлашћења да га замењује.

Директор, може у оквиру својих овлашћења, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Школе на друга лица. Пуномоћје се издаје у писаном облику и може се опозвати у свако доба. Акта и јавне исправе Школе као законски заступник потписује директор. Директор може овластити друго лице за потписивање аката које доноси Школа, изузев јавних исправа.

Уз функцију директор додаје свој потпис, а пуномоћник уноси податак "по овлашћењу". Лица овлашћена за располагање новчаним средствима депонују свој потпис код надлежне службе Трезора.

## **2.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Земљиште, зграде и друга средства Школе су јавна својина.

Економско – трговинска школа користи простор у делу зграде у којој се налази још и Гимназија, у улици Доситејевој бр. 46.

Зграда је грађена у периоду од 1947-1949. год., али је 1979.год. извршена адаптација, па су том приликом поједине просторије прилагођене школским стандардима.

Зграда има подрум - сутерен, приземље, три спрата и таван. Зграда је обезбеђена громобраном.

Однос између школа регулисан је посебним споразумом. По договору коришћења школске зграде деоба (31.12.1990.г.) од укупно 6.013,00 м<sup>2</sup> Економско – трговинска школа користила је 2.137,00м<sup>2</sup> или 35,55%, али је иселјавањем Медицинске школе у пролеће 2010.г., нашој школи припао део простора на трећем спрату.

Након земљотреса 2011. године када је наш објекат претрпео велика оштећења, морало се приступити озбиљном реновирању. Превасходно је било важно да школа буде сеизмички безбедна и ојачана, што је до сада и одрађено а остали радови се постепено одрађују сваке године у складу са финансијским могућностима школе.

Део зграде који користи Економско – трговинска школа има: три учионице опште намене-укупне површине од 144м<sup>2</sup> (1,5 м<sup>2</sup> по ученику), осам специјализованих учионица укупне површине 619 м<sup>2</sup> (2,35 м<sup>2</sup> по ученику), пет кабинета укупне површине 362 м<sup>2</sup> (2,26 м<sup>2</sup> по ученику), заједничку салу за физичко васпитање (фискултурна сала), библиотеку, клуб ученика (55 м квадратних) и остале просторије. Такође, школа поседује и 2 кабинета (један за симулацију рада у бироу и један за изборне предмете као што су историја, географија, психологија, грађанско васпитање) и 4 учионице (за стране језике и матерњи језик, и за предмете из економске групе предмета).

Преглед просторија које користимо изгледа:

1. Просторија број 1 и 2 површине 45 м<sup>2</sup>, су бирои за учење, за нове образовне профиле пословни администратор и комерцијалиста,
2. Просторија број 3, површине 73м<sup>2</sup>, кабинет је савремене пословне кореспонденције, У њему се одржавају часови вежби из овог предмета,
3. Просторија број 4, површине 66 м<sup>2</sup>, класична је учионица, у истој се одржавају часови више предмета - пословне информатике, рачунарство и информатика, група економских предмета и др,
4. Просторија бр 5, површине 91 м<sup>2</sup>, кабинет је рачуноводства, како часова теорије, тако и неких часова вежби- I, II, III и IV разреда,
5. Просторија бр 6, површине 76 м<sup>2</sup>, је учионица за физику, у којој се одржавају и часови математике, као и других предмета,
6. Просторија број 7, површине 85 м<sup>2</sup>, је учионица за математику, статистику, информатику као и за остале предмете економске групе предмета,
7. Просторија број 8, површине 62 м<sup>2</sup>, кабинет је за хемију, познавање робе и биологију,
8. Просторија број 18, површине 27 м<sup>2</sup>, кабинет је за предмет Верска настава,
9. Просторија број 9, површине 91 м<sup>2</sup>, учионица је за часове економске групе предмета,
10. Просторија број 10, површине 76 м<sup>2</sup>, кабинет је учионица српског језика и књижевности,
11. Просторија број 11, површине 85 м<sup>2</sup>, специјализована је учионица за музичку и ликовну културу (уметност) и историју,
12. Просторија број 12, површине 78 м<sup>2</sup>, специјализована је учионица правне струке и географије (економске географије),
13. Просторија број 13, површине 72 м<sup>2</sup>, је кабинет за пословну инфо-рматику и информатику,
14. Просторија број 14, површине 62м<sup>2</sup>, специјализована је учионица за страни језик,
15. Просторија број 15, површине 56,25 м<sup>2</sup> је кабинет је за часове трговинског пословања, то је и продавница и кабинет трговинског пословања,
16. Просторија број 16, површине 32,50м<sup>2</sup> је кабинет за предмет Грађанско васпитање,
17. Просторија број 17, површине 32,50м<sup>2</sup> је кабинет за извођење додатне, допунске наставе и секције,
18. Просторија број 19, површине 45 м<sup>2</sup>, биће биро за учење, за нов образовни профил службеник осигурања,
19. Просторија број 20, површине 45 м<sup>2</sup>, биће учионица за теоријске предмете у огледним одељењима и има места за до 26 ученика,
20. Просторија број 21, површине, површине 76 м<sup>2</sup>, је учионица за српски језик и страни језик за одељења класичних профила,
21. Просторија број 22, површине површине 85 м<sup>2</sup>, је учионица за часове економске групе предмета,
22. Просторија број 23, површине површине 27,12м<sup>2</sup> биће коришћена за часове изборних предмета где број ученика није већи од 20-ак
23. Просторија број 24, површине површине 62м<sup>2</sup>, је учионица за одељења класичног профила,



23. Просторија број 25, површине 30-ак м<sup>2</sup> чија намена ће тек бити одређена, а највероватније ће бити учионица за изборне предмете, где се настава изводи у малим групама.

24. Фискултурна сала са пратећим просторијама. заједничка са Гимназијом

|  |  |  |
|--|--|--|
| - фискултурна сала                                   | 379 м <sup>2</sup>                         |  |
| - остава за справе                                   | 28,50м <sup>2</sup>                        |  |
| - свлачионица са купатилом за ученице                | 38,50м <sup>2</sup>                        |  |
| - свлачионица са купатилом за ученике                | 35,60м <sup>2</sup>                        |  |
| - хол испред свлачионица                             |  | 32,40м <sup>2</sup>                              |
| - канцеларија професора са санитарном просторијом    |  | 18,30м <sup>2</sup>                              |
| - канцеларија професора                              |  | 13,30м <sup>2</sup>                              |
| 25. Библиотека, површине                             |  | 31,34 м <sup>2</sup>                             |
| 26. Наставничка канцеларија, површине                | 72,58 м <sup>2</sup>                       |  |
| 27. Канцеларија педагога, површине                   | 27,12м <sup>2</sup>                        |  |
| 28. Канцеларија директора, површин                   | 27,12м <sup>2</sup>                        |  |
| 29. Канцеларија за адм.-финансијско особље, површине |  | 26,72м <sup>2</sup>                              |
| 30. Просторија за помоћно особље, површине           |  | 24,10м <sup>2</sup>                              |
| 31. Архива, површине                                 |  | 6,97м <sup>2</sup>                               |
| 32. Подрум радионица за домара, површине             | 107,89м <sup>2</sup>                       |  |
| 33. Магацин за одбрану и заштиту, површине           | 24,82м <sup>2</sup>                        |  |
| 34. Клуб ученика, површине                           |  | 55,00м <sup>2</sup>                              |
| 35. Ходник – приземље са подрумом                    | 84,48 м <sup>2</sup> + 48,55м <sup>2</sup> |  |
| Први спрат   |  | 104,92 м <sup>2</sup>                            |
| Други спрат  |  | 123,52 м <sup>2</sup>                            |
| Трећи спрат  |  | 87,94 м <sup>2</sup> укупно:449,42м <sup>2</sup> |

Одлуку о давању у закуп непокретности које користи Школа доноси Школски одбор, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

У циљу реализације Развојног плана школе и припремајући се за ову школску годину на плану материјално техничких и просторних услова, школа је обавила опсежне припреме како би квалитет рада био бољи кроз стварање бољих услова за рад.

#### 2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на Правилницима о нормативу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма општеобразовних и стручних предмета за образовне профиле које школујемо.

| Кабинети                           | Број кабинета | Опремљеност у односу на важеће нормативе у % |
|------------------------------------|---------------|--|
| Хемија                             | 1             | 85,00%                                       |
| Информатика и пословна информатика | 3             | 100,00%                                      |
| Савремена пословна кореспонденција | 1             | 100,00%                                      |
| Рачуноводство                      | 1             | 95,00%                                       |
| Верска настава                     | 1             | 100,00%                                      |
| Биро за обуку у виртуелном друштву | 3             | 100,00%                                      |
| Техника продаје и услуге купцима   | 1             | 100%   |
| Статистика                         | 1             | 95%  |
| Грађанско васпитање                | 1             | 100%   |

Специјализоване учионице предвиђене су за следеће наставне предмете:

| Специјализоване учионице  | Број учионица | Опремљеност у односу на важеће нормативе у % |
|---------------------------|---------------|--|
| Српски језик и књижевност | 1             | 95,00%                                       |
| Страни језици             | 1             | 95,00%                                       |
| Математика                | 1             | 95,00%                                       |
| Ликовно и историју        | 1             | 100%   |
| Право и Географија        | 1             | 95,00%                                       |
| Економска група предмета  | 3             | 95,00%                                       |
| Фискултурна сала          | 1             | 95,00%                                       |

Све учионице су опремљене довољним бројем столова и столица за ученике и по једном, односно две школске табле. Ова опрема је у добром стању. Кабинети имају наставна средства у односу на Норматив 98, 88%, док су специјализоване учионице опремљене у односу на норматив 95, 32 %.

У кабинетима 1,2,3,13,8а, 20, 19, рачунари су повезани на локалну и глобалну мрежу. У свим кабинетима и канцеларијама уведен је ADSL-систем амрес.

| Општа наставна средства               | Број |
|---------------------------------------|------|
| Графоскоп                             | 4    |
| Телевизор                             | 9    |
| Рачунари РС ( припрема и канцеларије) | 18   |
| Рачунари РС ( за ученике)             | 144  |
| Касетофон                             | 1    |
| Фотокопир апарати                     | 4    |
| Музички стуб                          | 2    |
| Видео бим                             | 20   |
| Лап топ                               | 19   |
| Фотоапарат                            | 1    |
| Штампач                               | 12   |
| ДВД                                   | 4    |

## 2.5. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Распоред часова се налази на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важи од 1. септембра 2022. године.

Распоред часова се налази у прилогу ГП

Школа ради у две смене које се мењају петнаестодневно. Преподневна смена почиње у 7<sup>30</sup>h и завршава се у 13<sup>25</sup>h, а поподневна смена почиње у 13<sup>30</sup> h, а завршава се у 19<sup>25</sup>h. Одмори између часова су пет минута, а између другог и трећег часа у обе смене су двадесет минута због ужине.

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА:

| ПРЕ ПОДНЕ |                                   | ПОСЛЕ ПОДНЕ |                                     |
|-----------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. ЧАС    | 7 <sup>30</sup> - 8 <sup>15</sup> | 1. ЧАС      | 13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup> |
| 2. ЧАС    | 8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup> | 2. ЧАС      | 14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup> |

|        |                                     |        |                                     |
|--------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 3. ЧАС | 9 <sup>10</sup> – 9 <sup>55</sup>   | 3. ЧАС | 15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup> |
| 4. ЧАС | 10 <sup>10</sup> – 10 <sup>55</sup> | 4. ЧАС | 16 <sup>15</sup> – 17 <sup>00</sup> |
| 5. ЧАС | 11 <sup>00</sup> – 11 <sup>45</sup> | 5. ЧАС | 17 <sup>05</sup> – 17 <sup>50</sup> |
| 6. ЧАС | 11 <sup>50</sup> – 12 <sup>35</sup> | 6. ЧАС | 17 <sup>55</sup> – 18 <sup>40</sup> |
| 7. ЧАС | 12 <sup>40</sup> – 13 <sup>25</sup> | 7. ЧАС | 18 <sup>45</sup> – 19 <sup>30</sup> |

### 3. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основна делатност Школе је образовно - васпитна делатност у оквиру средњег стручног образовања.

Образовно-васпитну делатност Школа реализује за редовне ученике, ванредне ученике ( у даљем тексту полазници), полазнике на преквалификацији и доквалификацији.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручјима рада:

| Подручје рада                            | Образовни профил                     | Степен стручне спреме |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
|  | Економски техничар                   | Четврти               |
|  | Финансијско-рачуноводствени техничар | Четврти               |
|  | Комерцијалиста                       | Четврти               |
|  | Пословни администратор               | Четврти               |
|  | Финансијски администратор            | Четврти               |
| <b>Трговина, угоститељство и туризам</b> | Трговац                              | Трећи                 |

Економско-трговинска школа у овој школској години има 19 одељења и 555 уписана редовна ученика.

Стање броја ученика 10. 09. 2022. године.

Сиво засенчена поља у табели означавају одељења у супротној смени.

| Разред          | Број ученика | Образовни профил                     | Разред           | Број ученика |                           |
|-----------------|--------------|--------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| I <sub>1</sub>  | 30           | Економски техничар                   | III <sub>1</sub> | 27           | Економски техничар        |
| I <sub>2</sub>  | 29           | Финансијско-рачуноводствени техничар | III <sub>2</sub> | 30           | Финансијски администратор |
| I <sub>3</sub>  | 30           | Пословни администратор               | III <sub>3</sub> | 30           | Пословни администратор    |
| I <sub>4</sub>  | 30           | Комерцијалиста                       | III <sub>4</sub> | 28           | Комерцијалиста            |
| I <sub>5</sub>  | 30           | Трговац                              | III <sub>5</sub> | 27           | Трговац                   |
| II <sub>1</sub> | 29           | Економски техничар                   | IV <sub>1</sub>  | 26           | Економски техничар        |
| II <sub>2</sub> | 30           | Финансијски администратор            | IV <sub>2</sub>  | 30           | Финансијски администратор |
| II <sub>3</sub> | 30           | Пословни администратор               | IV <sub>3</sub>  | 31           | Пословни администратор    |
| II <sub>4</sub> | 32           | Комерцијалиста                       | IV <sub>4</sub>  | 31           | Комерцијалиста            |
| II <sub>5</sub> | 27           | Трговац                              |                  |              |                           |

### БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Број одељења по образовним профилима

| РАЗРЕД | Економски техничар | Финансијско-рачуноводствени техничар | Пословни администратор | Комерцијалиста | Финансијски администратор | Трговац | Св<br>и<br>об<br>раз<br>ов<br>ни<br>пр<br>оф |
|--------|--------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------|---------------------------|---------|--|
| I      | 1                  | 1                                    | 1                      | 1              |                           | 1       |  |
| II     | 1                  |                                      | 1                      | 1              | 1                         | 1       |  |
| III    | 1                  |                                      | 1                      | 1              | 1                         | 1       |  |
| IV     | 1                  |                                      | 1                      | 1              | 1                         |         |  |
| I-IV   | 4                  | 1                                    | 4                      | 4              | 3                         | 3       |  |

**или су верификовани Решењем Министарства просвете.**

Верификација за остварење наставног плана и програма извршена је 16. децембра 1982. године од Републичког комитета за образовање, науку и физичку културу, број 022-248/82, а допуна верификације од истог републичког органа извршена је 1. августа 1983. године, под бројем 022-248/82-2-02. Овом верификацијом школи је одобрено остваривање плана и програма у економско-комерцијалној струци у занимањима III и IV степена, правно-биротехничкој струци у занимањима у IV степену и трговинској струци у занимањима III и IV степена.

Нову верификацију школе извршио је Републички комитет за образовање и физичку културу, под бројем 022-305/87-03 од 30. јуна 1988. године када је утврђено да су испуњени услови за остваривање планова и програма у економско-комерцијалној струци у профилу економски техничар и комерцијални техничар у IV степену стручности, правно-биротехничкој струци у профилу правни техничар и техничар друштвене самозаштите у IV степену стручности и трговинској струци у профилу продавац у III и техничар продаје у IV степену стручности.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-00075/94-03 од 03.3.1994.године, Београд, Школа је верификована за образовање у подручју рада економија, право и администрација за образовни профил у четворогодишњем образовању, економски техничар и подручју рада трговина, угоститељство и туризам за образовни профил трговац у трогодишњем трајању и техничар продаје у четворогодишњем трајању.

Решењем Министарства просвете Републике Србије, број: 022-05-75/94-03 од 28.06.1996.год. Београд, Школа је верификована да у подручју рада трговина, угоститељство и туризам школује образовни профил трговински техничар у четворогодишњем образовању.

Решењем о верификацији бр.022-05-75/94-03 од 24.12.2004.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил финансијски техничар и пословни администратор-оглед 1.разред.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 31.5.2007.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил пословни администратор-оглед 2., 3. и 4. разред.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 18.6.2008.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил комерцијалиста-оглед 1.,2., 3. и 4. разред.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 07.6.2011.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил службеник осигурања у 1.,2., 3. и 4. разреду.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 24.6.2013.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил финансијски администратор у 1.,2., 3. и 4. разреду.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 25.8.2017.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил комерцијалиста у 1.,2., 3. и 4. разреду.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 9.11.2017.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил трговац у 1.,2. и 3. разреду.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 7.04.2021.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил економски техничар у 1.,2., 3. и 4. разреду.

Решењем о верификацији бр. 022-05-00075/94-03 од 10.10.2022.г. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, верификовало је образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар у 1.,2., 3. и 4. разреду.

### **Ванредни ученици**

На ванредном школовању образују се ученици путем преквалификације, доквалификације и промене статуса.

Право на ванредно школовање имају лица која су старија од 17 година и редовни ученици који мењају статус.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година. Владање ванредног ученика не оцењује се.

У оквиру школске године организује се пет рокова: новембар, јануар, април, мај-јун, август. Комисију за утврђивање разлике испита именује директор школе.

Испитну комисију чине три члана: председник комисије (одељењски старешина), испитивач (професор предметне наставе) и члан (професор предметне наставе). Испитивач је у обавези да организује припремну наставу (консултације) непосредно пред сваки испит.

### **План уписа ванредних ученика**

Школа током школске 2022/2023. године организује консултације за ванредне ученике по добијеној Сагласности од Министарства у смислу броја ученика које може уписати за сваку школску годину.

|                  | Трговац | Економски техничар | Финансијски администратор | Комерцијалиста | Трговински техничар |
|------------------|---------|--------------------|---------------------------|----------------|---------------------|
| Ванредни ученици | 5       | /                  | /                         | /              | /                   |
| Преквалификација | 5       | /                  | /                         | /              | /                   |
| Доквалификација  | /       | /                  | /                         | /              | 20                  |

### **4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

#### **МИСИЈА ШКОЛЕ:**

Економско-трговинска школа у Краљеву је средња стручна школа успешних и задовољних ученика и компетентних наставника. Традиционалним и савременим облицима, методама и наставним средствима васпитавамо и образујемо ученике у два подручја рада: Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам у оквиру редовног и ванредног школовања. Ученике припремамо за рад и даље образовање и самообразовање. образујемо и одрасле кроз доквалификацију и преквалификацију у оба подручја рада.

### **ВИЗИЈА ШКОЛЕ:**

Економско-трговинска школа у Краљеву је средња стручна школа која захваљујући доброј организацији рада, складним међуљудским односима и развијању компетенција наставника обезбеђује услове за потпуни лични, социјални и професионални развој ученика. Укључивањем родитеља и социјалних партнера у рад школе доприносимо како развоју школе тако и локалне заједнице.

Желимо да постанемо савремена стручна школа са високо квалитетним стручним кадром који ће своја знања и умења применити у образовању постојећих и нових образовних профила који су у складу са савременим тржишним тенденцијама, локалном заједницом и широм друштвеном средином, школа која ће доприносити стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Желимо да постанемо лидер стручног образовања у региону.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Унапређивање међуљудских односа у школи кроз: уређење школског простора, развијање сарадње на свим нивоима, иновирање и примена поступака прилагођавања новопридошлих наставника и ученика на нову средину,
2. Унапређивање организационе структуре школе формирањем стручних тела и тимова у складу са компетенцијама запослених и развијањем система информисања о свим важни питањима из живота и рада школе
3. Развијање компетенција наставника кроз стручно усавршавање
4. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
5. Оспособљавање ученика за полагање матурских /завршних испита
6. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
7. Унапређење сарадње са родитељима кроз организовање групних родитељских састанака, организовање акција чији ће реализатори бити родитељи и укључивање родитеља у реализацију практичне наставе ученика
8. Унапређивање сарадње са другим институцијама, школама и привредним друштвима
9. Укључивање талентованих и надарених ученика у рад школе
10. Стварање безбедног амбијента кроз превенцију насиља у школи
11. Унапређивање доступности информација о раду школе ажурирањем и иновирањем школског сајта
12. Спречавање осипања броја ученика у школи

## **5. ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **5.1. УПРАВНО ОДБОР - ШКОЛСКИ ОДБОР**

Орган управљања школом има девет чланова, по три представника родитеља, запослених и јединице локалне самоуправе. Мандат чланова школског одбора траје четири године. Надлежност прописана Законом и Статутом школе.

Решењем Скупштине града Краљева именовани су чланови Школског одбора Економско-трговинске школе у Краљеву који ступили су на функцију дана 13.02.2019.године.

Решењем Скупштине града Краљева о разрешењу односно именовању три члана Школског одбора Економске школе у Краљеву, чланови су ступили на функцију дана 25.02.2019.године.

Решењем Скупштине града Краљева о разрешењу односно именовању два члана Школског одбора Економске школе у Краљеву број: 06-144/2020- I од 20. и 21. октобра 2020. године, замењена су два члана представника локалне самоуправе.

### **ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

#### **Представници јединице локалне самоуправе:**

1. Александар Чубрић
2. Ивана Бошковић
3. Јелена Миленковић-председник

#### **Представници Савета родитеља:**

1. Степовић Слободан
2. Драган Милановић
3. Срђан Рафаиловић

#### **Представници запослених:**

1. Жарко Милојчевић
2. Слађана Гочобија
3. Јелица Милутиновић- заменик председника

#### **Чланови школског одбора из реда :**

#### **Представници ученичког парламента**

- 1.
- 2.

### **5.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

Орган руковођења школом стара се о законитости рада школе и остваривању прописаних циљева и задатака образовно – васпитног рада. Услови за избор директора прописани су Законом. Мандат директора траје четири године, без ограничења у погледу броја мандата на које може бити изабран.

Функцију директора школе врши Драгана Пауновић, професор историје, са пребивалиштем у Жичи, ул. Милована Гвозденовића Солунца бр.24, тел. број 060/ 4204790.

### **5.3 САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика свих одељења школе. Надлежност Савета родитеља прописана је Законом и Статутом школе, а рад регулисан Пословником.

#### **Чланови Савета родитеља:**

| Разред / одељење | Име и презиме члана СР |
|------------------|------------------------|
| 1/1              | Мршовић Снежана        |
| 1/2              | Здравковић Катарина    |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 1/3 | Јањић Катарина          |
| 1/4 | Јовановић Наташа        |
| 1/5 | Главчић Марија          |
| 2/1 | Дилбер Зорица           |
| 2/2 | Матовић Марија          |
| 2/3 | Степовић Слободан       |
| 2/4 | Величковић Небојша      |
| 2/5 | Милосављевић Софија     |
| 3/1 | Марија Вујанац          |
| 3/2 | Данијела Вујчић         |
| 3/3 | Вучковић Марија         |
| 3/4 | Белаћевић Данијела      |
| 3/5 | Ђурђина Угреновић Конић |
| 4/1 | Којић Сандра            |
| 4/2 | Величковић Небојша      |
| 4/3 | Лулевић Чаплић Јасмина  |
| 4/4 | Јадранка Милосављевић   |

#### 5.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи Школе деловаће у складу са Законом о основама система образовања и васпитања члан 130.

Стручни органи школе су:



- Наставничко веће,
- Одељењска већа,
- Стручна већа за област предмета,
- Стручни актив за развојно планирање и
- Стручни актив за развој школског програма као и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи школе:







- старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе;
  - прате остваривања програма образовања и васпитања;
  - старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
  - вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника;
  - прате и утврђују резултате рада ученика;
  - предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.
- Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се Статутом школе.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се Статутом школе и Годишњим планом рада Школе

**5.4.1. Наставничко веће ради у седницама. За ову школску годину планиран је програм рада по месецима и исти се налази у документу Годишњи план рада:**



Наставничко веће је највиши стручни орган у школи и чине га: директор, стручни сарадници и сви наставници школе. Основни задатак Наставничког већа је да иницира и ствара програмске, организационе, кадровске, материјално-техничке и стручне претпоставке за успешан васпитно-образовни рад. Полазећи од законских одредби које се односе на рад стручних органа садржај рада Наставничког већа чине следеће групе задатака:

-  учешће у планирању и програмирању образовно васпитног рада,
-  организација образовно-васпитног рада, и његово унапређивање,
-  организовање стручног усавшавања наставника и стручних сарадника
-  праћење реализације плана и програма Већа и других стручних органа као и годишњег програма рада школе

#### **5.4.2. Одељењска већа**

Одељењско веће је стручни орган који чине сви наставници и стручни сарадници који раде у једном одељењу.

Задатак Одељењског већа је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења.

Одељењска већа ће на основу својих програма рада настојати да остваре све послове и радне задатке који су везани за успешну реализацију плана и програма, као и оне који су везани за наставне садржаје свих предмета

#### **5.4.3. У школи постоје следећа стручна већа за област предмета:**

##### **Програми и планови рада Стручних већа**

| Циљеви | Теме стручних већа | Стручна већа  | Руководиоци            |
|--------|--------------------|---|------------------------|
|        |                    | Стручно веће професора српског језика и књижевности | Данијела Николић Сурла |
|        |                    | Стручно веће професора математике и физике          | Горан Аћимовић         |
|        |                    | Стручно веће професора рачунарства и информатике    | Славица Пајовић Дукић  |
|        |                    | Стручно веће професора страних језика,              | Иван Петровић          |
|        |                    | Стручно веће професора хемије и биологије           | Данијела Бешевић       |
|        |                    | Стручно веће професора друштвених наука             | Зорица Пешић           |
|        |                    | Стручно веће економиста                             | Марија Тимотијевић     |

|  |   |   |              |
|--|---|---|--------------|
|  | - Сарадња са стручним сарадницима у школи,<br>- Сарадња са међуопштинским и општинским активима наставника. | Стручно веће професора физичког васпитања | Игор Вујовић |
|--|---|---|--------------|

#### 5.4.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

##### Програм и планови рада Стручних актива

| Назив стручног актива                     | Циљеви                        | Задаци   | Чланови стручног актива  |
|---|-------------------------------|--|--|
| Стручни актив за развојно планирање       | Унапређивање стратегије школе | -Израђује развојни план школе<br>-Прати реализацију развојног плана школе<br>-Пише извештаје о реализацији Развојног плана школе   | Јована Лазовић, руководилац<br>Драгана Пауновић,<br>Биљана Митић, Горан Аћимовић, Жарко Милојчевић |
| Стручни актив за развој школског програма | Унапређивање образовне понуде | -Израђује и унапређује школски програм (курикулуме за образовне профиле за цео период школовања, 3-4 године)<br>-Израђује курикулуме за нове предмете и образовне профиле образовне понуде (у оквиру редовног и ванредног школовања)<br>-Учествује у изради садржаја проширене делатности школе) | Марија Тимотијевић, руководилац<br>Александра Обрадовић, Ана Каличанин, Горан Аћимовић             |

#### 5.4.5. У школи постоје следећи Тимови

| Назив тима   | Руководиоци и чланови 2022/23.  |
|--|---|
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | <b>Марија Ђоковић</b><br>Драгана Пауновић-директор, Јована Лазовић-педагог, Козић Милица-психолог, Јелица Милутиновић, ___-родитељ, ___ученик       |
| Тим за ваннаставне активности  | <b>Весна Лужњанин</b><br>Жарко Милојчевић, Марија Филиповић, Светлана Ташић, Данијела Николић Сурла, Јелена Дужић, Горан Вучковић, Марија Павловић. |
| Тим за пројекте и партнерства  | <b>Јасна Петровић</b><br>Драгана Пауновић-директор, Славица Пајовић Дукић, Ружица Мартиновић  |
| Тим за самовредновање  | <b>Јелица Милутиновић</b><br>Стојадин Нешић, Виолета Игрутиновић, Сандра Вукадиновић, Јелена Дужић, Данијела Сурла, родитељ, ___ученик              |
| Тим за сарадњу са Црвеним крстом                                     | <b>Љиљана Јовановић</b><br>Зорица Пешић, Данијела Бешевић, Љиљана Трајковић   |

|   |   |
|---|---|
| Тим за ванредне ученике   | <b>Весна Ерац-секретар</b><br><b>Весна Лужњанин-библиотекар</b><br>Дејан Крунић, Слађана Гочобија                                       |
| Тим за каријерно вођење и саветовање                              | <b>Драгана Барлов</b><br>Данијела Бешевић, Јелица Милутиновић, Мирјана Панић,<br>Гордана Турудић, Светлана Ташић                        |
| Тим за техничко унапређење наставних средстава и одржавање мрежа  | <b>Градмир Жерађанин</b><br>Горан Аћимовић, Славица Пајовић Дукић, Весна Ерац   |
| Тим за инклузивно образовање                                      | <b>Милица Козић</b><br>Јована Лазовић-педагог, Бојана Видановић, Јелица Милутиновић   |
| Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе                    | <b>Марија Лукић</b><br>Петровић Иван, Сандра Вукадиновић, Драгана Барлов,<br>Драгана Павловић, родитељ, ____ученик                      |
| Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва | <b>Жељка Вуловић</b><br>Иван Гочобија, Марија Јовановић, Јасна Петровић,<br>Мирјана Панић, Александра Обрадовић, родитељ,<br>____ученик |
| Тим за професионални развој                                       | <b>Александра Марковић</b><br>Марија Тимотијевић, Марија Бубало, Марија Јовановић,<br>родитељ, ____ученик                               |

## **6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

### **6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

| <b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b> | <b>Врста стручне спреме</b> | <b>лиценца</b> | <b>%<br/>ангажовања на<br/>другим<br/>пословима у школи</b> |
|----------------------|-----------------------------|----------------|---|
|                      | Дипломирани историчар,      |                |   |

Економска школа има наставни кадар за све предмете како предвиђа Наставни план и програм за подручја рада Економија, право и администрација, Трговина, угоститељство и туризам, и то по предметима:

### **6.2. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ПО ПРЕДМЕТИМА**

#### **Број извршилаца по предметима**

| <b>Наставни предмети</b>  | <b>Број извршилаца</b> |
|---------------------------|------------------------|
| Српски језик и књижевност | 4                      |
| Енглески језик            | 4                      |
| Немачки језик             | 2                      |

|  |    |
|--|----|
| Физичко васпитање                                    | 2  |
| Ликовна култура                                      | 1  |
| Историја   | 3  |
| Географија   | 2  |
| Психологија  | 1  |
| Физика   | 1  |
| Социологија, Социологија са правима грађана          | 2  |
| Филозофија   | 1  |
| Математика   | 4  |
| Хемија, Познавање робе и Комерцијално познавање робе | 1  |
| Екологија и Биологија                                | 1  |
| Рачунарство и информатика                            | 2  |
| Правна група предмета                                | 1  |
| Економска група предмета                             | 22 |
| Верска настава                                       | 1  |
| Грађанско васпитање                                  | 1  |

**Поред наведеног кадра, школа има:**

- 1 секретара,
- 1 педагога,
- 1 библиотекара,
- 1 шефа рачуноводства,
- 1 референт за финансијско-рачуноводствене, и административне послове,
- 1 техничар одржавања информационих система и технологија 50%
- 1 домара
- 7 помоћних радница (хигијеничара).

Квалификациона структура запослених:

| КАДРОВИ  | ОШ | КВ | ССС | ВШС | ВСС | СВЕГА |
|--|----|----|-----|-----|-----|-------|
| Директор   |    |    |     |     | 1   | 1     |
| Секретар   |    |    |     |     | 1   | 1     |
| Шеф рачуноводства  |    |    | 1   |     |     | 1     |
| Референт за финансијско-рачуноводствене, и административне послове |    |    | 1   |     |     | 1     |
| Техничар одржавања информационих система и технологија             |    |    | 1   |     |     |       |
| Педагог  |    |    |     |     | 1   | 1     |
| Психолог   |    |    |     |     |     |       |
| Наставници   |    |    |     |     | 54  | 54    |
| Библиотекар  |    |    |     |     | 1   | 1     |
| Домар  |    |    | 1   |     |     | 1     |
| Хигијеничар  | 7  |    |     |     |     | 7     |
| УКУПНО:  | 7  |    | 4   |     | 58  | 69    |

**7. СРЕДСТВА ЗА РАД**

Средства за финансирање делатности школе утврђују се:

### **Из Буџета Републике Србије за:**

1. плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине;
2. развојне програме и пројекте школа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених и такмичења ученика на републичком и међународном нивоу, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;
3. рад уникатних школа и школа од посебног интереса за Републику Србију, које одреди Влада;
4. подршку посебно талентованим ученицима у виду бесповратне новчане помоћи коју министар прописује посебним актом сваке године.

### **Из Буџета јединице локалне самоуправе за :**

1. стручно усавршавање запослених;
2. јубиларне награде и помоћ запосленима у школи;
3. превоз запослених;
4. капиталне издаци;
5. заштита и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама;
6. друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у Буџету Републике Србије.

Сопствени приходи по основу, ванредних ученика, донација, уговора и других правних послова у складу са законом;

Школа води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене пословне извештаје у складу са законима и актима Министарства просвете.

#### ***ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ***

#### ***ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ***

Економско-трговинска школа у Краљеву завршила је своју пословну годину

са суфицитом од **110.062.80** дин.

#### ***ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ШКОЛЕ***

|  |             |
|--|-------------|
| <u>Приход од министарства просвете</u>           | 71898629,60 |
| <u>Приход од буџета града</u>                    | 9914892,07  |
| <u>Приходи од фонда за здравствено осигурање</u> | 212235,18   |
| <u>Приход од родитељског динара</u>              | 1262510,00  |
| <u>Сопствени приход</u>                          | 688126,40   |
| <u>Донације</u>                                  | 81000,00    |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>УКУПНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ ЗА 2022.ГОДИНУ ИЗНОСЕ</b> | <b>84057393,25</b> |
|---|--------------------|

**РАСХОДИ И ИЗДАЦИ У 2022.Г.**

**1. На терет буџета републике**

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Бруто плате радника               | 61258409,07        |
| Доприноси на терет послодавца     | 9925934,93         |
| Отпремнина                        | 0,00               |
| Помоћ запосленима од 10.000,00    | 714285,60          |
| <b>УКУПНО ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</b> | <b>71898629,60</b> |

**2. На терет завода за здрав.заштиту и дечије заштите**

|   |                        |                  |
|---|------------------------|------------------|
| 414111  | Породиљска боловања    | 0,00             |
| 414121  | Боловања преко 30 дана | 212235,18        |
| <b>УКУПНО НА ТЕРЕТ ФОНДОВА ЗА ЗДРАВ.ЗАШТИТУ</b> |                        | <b>212235,18</b> |

**3. На терет буџета града Краљева**

|        |                                    |            |
|--------|------------------------------------|------------|
| 414411 | Остале помоћи запосленим радницима | 104160,20  |
| 415112 | Превоз на посао и са посла         | 1323302,13 |
| 416111 | Јубиларне награде                  | 622313,10  |
| 421111 | Трошкови платног промета           | 105914,04  |
| 421211 | Трошкови електричне енергије       | 851960,90  |
| 421225 | Трошкови за централно грејање      | 3171634,85 |
| 421311 | Трошкови за воду                   | 55455,89   |
| 421321 | Дератизација                       | 20000,00   |
| 421324 | Трошкови за одвоз отпада           | 94755,67   |
| 421411 | Услуге телефона                    | 16365,20   |
| 421412 | Интернет                           | 28788,00   |
| 421414 | Услуге мобилног телефона           | 12852,20   |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 421421 | Услуге поште   | 10000,00  |
| 421511 | Осигурање зграде   | 140010,71 |
| 422111 | Трошкови дневница на службеном путу                      | 51292,70  |
| 422121 | Трошкови превоза на сл. путу                             | 29420,00  |
| 422131 | Трошкови смештаја на сл. путу                            | 10351,00  |
| 423212 | Услуге за одржавање софтвера                             | 6990,00   |
| 423291 | Остале компјутерске услуге                               | 13400,00  |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених               | 135000,00 |
| 423321 | Котизације за семинаре                                   | 41964,00  |
| 423399 | Остали издаци за струч. Образов - Чланарина за зајед. ЕШ | 15000,00  |
| 423421 | Услуге информисања јавности                              | 4288,80   |
| 423599 | Остале стручне услуге                                    | 31128,00  |
| 423711 | Репрезентација   | 61430,95  |
| 423712 | Поклони ученицима  | 33960,00  |
| 423911 | Остале опште услуге                                      | 2100,00   |
| 424211 | Услуге образовања  | 7800,00   |
| 424911 | Остале специјализоване услуге                            | 288000,00 |
| 425112 | Трошкови столарских радова                               | 14484,96  |
| 425113 | Молерски радови  | 254654,10 |
| 425115 | Водоводни материјал                                      | 16560,00  |
| 425116 | Централно грејање  | 211447,28 |
| 425117 | Електричне инсталације                                   | 10090,00  |
| 425224 | Одржавање електронске и фотографске опреме               | 124622,20 |
| 425241 | Одржавање опреме за очување животне средине              | 1080,00   |
| 425261 | Текуће поправке и одржавање опреме за образовање         | 287296,00 |
| 425281 | Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност   | 23360,00  |
| 426111 | Канцеларијски материјал                                  | 15055,20  |
| 426124 | ХТЗ опрема   | 440,00    |

|                                       |   |                   |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| 426129                                | Остали расходи за одећу, обућу и радну униформу | 46172,00          |
| 426311                                | Стручна литература за потребе запослених        | 49600,00          |
| 426611                                | Материјали за образовање                        | 221054,48         |
| 426811                                | Производи за чишћење                            | 110410,00         |
| 426812                                | Хигијенски производи                            | 133493,00         |
| 426819                                | Остали материјал за хигијену                    | 87733,99          |
| 426911                                | Потрошни материјал                              | 18766,74          |
| 426913                                | Алат и инвентар                                 | 1400,00           |
| 426919                                | Остали материјал за посебне намене              | 37228,02          |
| 512611                                | Опрема за образовање                            | 960305,76         |
| <b>УКУПНО НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b> |   | <b>9914892,07</b> |

#### **4. ДОНАЦИЈЕ**

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Трошкови платног промета  | 124,30          |
| Репрезентација            | 39850,00        |
| Материјал за образовање   | 50000,00        |
| <b>УКУПНО ИЗ ДОНАЦИЈА</b> | <b>89974,30</b> |

#### **5. На терет сопствених средстава**

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 411113 | Зарада за ванредне испите                        | 463849,91 |
|        | Доприноси на терет послодавца за ванредне испите | 75164,25  |
| 421112 | Трошкови платног промета                         | 1216,67   |
| 421414 | Услуге мобилног телефона                         | 93,56     |
| 422399 | Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада   | 2000,00   |
| 423391 | Издаци за стручне испите                         | 10000,00  |
| 423711 | Репрезентација                                   | 90367,12  |
| 426913 | Алат и инвентар                                  | 12009,00  |
| 426919 | Остали материјал за посебне намене               | 4776,00   |
| 444211 | Камате за кашњења                                | 58,41     |



|   |                                  |                  |
|---|----------------------------------|------------------|
| 482211                                    | Републичке таксе - учен. задруга | 4200,00          |
| 483111                                    | Казне по решењу судова           | 4000,00          |
| 515121                                    | Књиге за библиотеку              | 26400,00         |
| <b>УКУПНО НА ТЕРЕТ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА</b> |                                  | <b>694134,92</b> |

### **6. Родитељски динар**

|   |                                     |                   |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|   | Трошкови платног промета            | 1578,91           |
| 42152                                     |                                     |                   |
| 3   | Трошкови осигурања ученика          | 135108,00         |
| 42341                                     |                                     |                   |
| 2   | Услуге штампања часописа            | 72000,00          |
| 42371                                     |                                     |                   |
| 1   | Репрезентација                      | 5100,10           |
| 42371                                     |                                     |                   |
| 2   | Књиге за поколон одличним ученицима | 59919,37          |
| 42391                                     |                                     |                   |
| 1   | Екскурзије и матура                 | 620000,00         |
| 42661                                     |                                     |                   |
| 1   | Материјал за образовање             | 216168,00         |
| 51261                                     |                                     |                   |
| 1   | Опрема за образовање                | 16560,00          |
| 51512                                     |                                     |                   |
| 1   | Књиге за библиотеку                 | 11030,00          |
| <b>УКУПНО НА ТЕРЕТ РОДИТЕЉСКОГ ДИНАРА</b> |                                     | <b>1137464,38</b> |

буџетски дефицит

**110062,80**

Извештај саставила

Ирена Ђорђевић

### **НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2022. ГОДИНИ**

**Из буџета града Краљева**

**20 мини рачунара**

**4 телевизора**  
**замена тракастих завеса у 10 учионица**  
**УКУПНО 960.305,76**

## **ОД МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ**

**11 лап топова**  
**2 рачунара**  
**10 пројектора**  
**10 сталака за пројекторе и лап топове**  
**УКУПНО 1.270.697,58**

### ***9. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА***

Школа је, сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, својим Решењем одредила лице које је овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

#### **Поступак добијања информације од јавног значаја**

Школа поступа у складу са Законом о доступности информацијама од јавног значаја (даље: Закон). Тражиоцу информације се доставља свака информација настала у раду или у вези са радом Школе, а односи се на чињенице о којима јавност има оправдани интерес да буде обавештена.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја поштом или непосредно у Школи. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште. Сваки захтев се заводи у деловодник.

Захтев мора да садржи назив школе, име, презиме и адресу тражиоца информације и опис информације која се тражи.

Сагласно члану 16. Закона, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, биће одговора.

Увид у тражену информацију је бесплатан.

#### **Јавност рада**

Јавност рада школе се остварује кроз контакте са родитељима односно законским заступницима ученика школе, учешћем представника локалне самоуправе и родитеља односно законских заступника ученика школе у раду стручних органа и органа управљања (Школски одбор) школе, у издавању јавних исправа и дупликата јавних исправа, вођењу прописане евиденције.

#### **Лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама**

У Економско-трговинској школи у Краљеву директор школе Драгана Пауновић је лице које поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, **контакт телефон: 032/382-047, 060/ 420-47-90, e-mail: [etskkv@ptt.rs](mailto:etskkv@ptt.rs)**

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласни РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Информатор је израдила Економско-трговинска школа у Краљеву. Лице одговорно за тачност података је Драгана Пауновић, директор школе.

Информатор је допуњен дана: **15.9. 2022.** године на сајту Школе. Информатор је доступан у електронском облику путем Web сајта Школе:

**[www.ets-kraljevo.edu.rs](http://www.ets-kraljevo.edu.rs)**

а у физичком облику у просторијама Школе, Ул. Доситејева бр.46 у секретаријату школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

---

Драгана Пауновић